

**МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Слобожанською селищною радою та**  
**Громадською організацією «Руки милості-Дніпро»**

селище Слобожанське

«\_\_» лютого 2024 року

Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області, в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та Громадська організація «Руки милості-Дніпро» (далі – **Організація**), в особі Голови правління – Тараби Олександра Євгеновича, яка діє на підставі Статуту, іншої сторони, які далі разом іменуються Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про таке:

**1. Мета і предмет Меморандуму**

1.1. Метою Меморандуму є створення сприятливих умов для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розвитку в неї ціннісного ставлення до людей, самої себе, природи, культури, світу, шляхом забезпечення взаємодії Сторін у питаннях впровадження сучасних освітніх технологій та модернізації навчально-методичної бази закладів дошкільної та позашкільної освіти, які розташовані на території Слобожанської громади (далі – заклади освіти), через використання існуючих можливостей Сторін.

1.2 Предметом Меморандуму є розвиток співпраці між Сторонами в питаннях створення безпечного освітнього середовища, покращення доступу дітей до якісної освіти, шляхом створення сучасних освітніх просторів на базі закладів освіти комунальної та приватної форми власності, які розташовані на території Слобожанської громади, надання інформаційної, методичної, технічної, матеріальної та іншої допомоги закладам освіти, а також перспективні проекти Сторін (і третіх осіб, які можуть бути залучені до співпраці), в тому числі проекти на умовах співфінансування.

1.3. Мета і Предмет Меморандуму досягаються Сторонами через реалізацію задекларованих напрямів співпраці, який не є вичерпним та може доповнюватися за взаємною згодою Сторін.

**2. Напрями співпраці Сторін**

2.1. Для досягнення мети та реалізації Меморандуму Сторони визначають такі напрями співпраці:

2.1.1. Сприяння у модернізації закладів освіти, створення і них сучасного освітнього простору, надання їм методологічної та матеріально-технічної допомоги.

2.1.2 Організація освітніх, виховних та інших заходів у рамках освітнього процесу або позакласної активності дітей; розробка індивідуалізованих програм неформальних освітніх курсів; психосоціальна підтримка та соціально-емоційне навчання відвідувачів закладів освіти; сприяння створенню умов для доступу дітей до освіти через платформи дистанційного та змішаного навчання; створення можливостей офлайн взаємодії шляхом облаштування зон для читання та гурткової роботи, інших дошкільних та позашкільних активностей; забезпечення приладдям та обладнанням.

2.1.3. Організація та реалізація спільних заходів (конкурсів, фестивалів, літніх навчально-виховних активностей, тренінгів тощо).

2.1.4. Залучення педагогічних працівників закладів освіти до участі у семінарах-практикумах, тематичних науково-методичних семінарах, конференціях, конкурсах, національних та міжнародних проектах, зокрема грантових.

2.1.5. Організація заходів із підвищення обізнаності учасників освітнього процесу у сфері медичних знань і навичок, інформаційної гігієни, психологічної підтримки тощо.

2.1.6. Залучення партнерських та донорських організацій для реалізації мети Меморандуму.

2.1.7. Підтримка і реалізація проектів міжнародної технічної допомоги.

2.1.8. Спільна участь у розробці та впровадженні взаємоузгоджених проектів, просвітницьких заходів для вихователів, батьків та дітей на основі різних форм інформаційної та методичної діяльності таких як: теоретично-практичних семінарів, консультацій-презентацій для вихователів та батьків, тренінгів, організації музично-театралізованих, освітньо-розважальних заходів, виставок посібників, дитячих робіт та фотовиставок тощо.

2.1.9. Розміщення інформації щодо діяльності та заходів партнерів на офіційних сторінках у соціальних мережах та сайтах Сторін.

2.1.10. Будь-які інші напрями співробітництва, що узгоджені Сторонами.

### **3. Принципи взаємодії Сторін**

3.1. Сторони взаємодіють на принципах рівноправності, відкритості і доброзичливості.

3.2. Співпраця Сторін здійснюється на основі цього Меморандуму та інших договорів, які можуть бути укладені на виконання його завдань.

3.3. Сторони самостійно визначають і формують склад своїх представників для участі у спільних заходах.

3.4. Сторони домовилися, що умови Меморандуму не є конфіденційними та можуть надаватися третім особам у разі необхідності.

3.5. Сторони беруть на себе зобов'язання забезпечити збереження переданих іншою Стороною для ознайомлення, розгляду та опрацювання документальних матеріалів іншої Сторони, повернути їх в цілісності і за першою вимогою, а також забезпечувати конфіденційність щодо інформації, яка стала відомою у зв'язку з опрацюванням таких матеріалів.

3.6. Сторони забезпечують відсутність протиправних чи корупційних дій під час виконання погоджених заходів та проявляють усі професійні навички, уважність і старанність при виконанні своїх обов'язків відповідно до професійних адміністративних, бухгалтерських та інших фінансових стандартів і практик.

3.7. Слобожанська селищна рада покладає відповідальність за реалізацію цього Меморандуму на Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради. Директор Організації бере участь у реалізації Меморандуму особисто або визначає уповноважену особу.

### **4. Права і обов'язки Сторін**

4.1. Права і обов'язки Слобожанської селищної ради:

4.1.1. Сприяти Організації у проведенні освітніх заходів на території Слобожанської громади.

4.1.2. Не втручатися у діяльність Організації, пов'язану із здійсненням спільної діяльності, крім випадків, встановлених цим Меморандумом та чинним законодавством України.

4.1.3. Надавати та одержувати інформацію щодо спільної діяльності на її усний та/або письмовий запит Організації.

4.1.4. Брати участь у спільних нарадах, консультаціях та семінарах з узгодженої тематики для обговорення питань сумісної діяльності.

4.1.5. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

4.2 Права і обов'язки Організації:

4.2.1. Одержувати від Слобожанської селищної ради інформацію, необхідну для виконання своїх прав і обов'язків за цим Меморандумом.

4.2.2. Залучати до консультацій щодо виконання цього Меморандуму Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради, заклади освіти, засновником яких є Слобожанська селищна рада.

4.2.3. Надавати та одержувати інформацію щодо спільної діяльності на усний та/або письмовий запит Слобожанської селищної ради або її виконавчих органів.

4.2.4. Брати участь у спільних нарадах, консультаціях та семінарах з узгодженої тематики для обговорення питань спільної діяльності.

4.2.5. Використовувати логотип та символіку Слобожанської громади при здійсненні своєї діяльності.

4.2.6. Має також інші права і обов'язки, передбачені цим Меморандумом та законодавством України.

## 5. Термін дії Меморандуму

5.1. Цей Меморандум набуває чинності з моменту підписання і діє до моменту розірвання за бажанням хоча б однієї Сторони. У випадку, якщо Сторона бажає розірвати Меморандум, вона має повідомити про це іншу Сторону письмово (в тому числі шляхом направлення електронного листа) за один місяць до дати бажаного розірвання Меморандуму.

## 6. Відповідальність Сторін

6.1. Жодна зі Сторін не несе перед іншою Стороною яких-небудь інших зобов'язань крім тих, що обумовлені даним Меморандумом та іншими Договорами між Сторонами.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відома у процесі спільної діяльності. Обидві Сторони зобов'язуються дотримуватися положень чинного законодавства України щодо захисту персональних даних, зібраних в рамках співпраці.

## 7. Заключні положення

7.1. Відносини Сторін, які виникли на підставі Меморандуму, є виключно відносинами незалежних Сторін.

7.2. Кожна Сторона має право співпрацювати з третьою стороною з будь-яких питань, подібних до тих, які передбачаються Меморандумом.

7.3. Всі зміни та доповнення до Меморандуму оформлюються письмово та за згодою Сторін.

7.4. Усі спори стосовно тлумачення і застосування положень Меморандуму будуть вирішуватися шляхом переговорів та консультацій між Сторонами. Сторони негайно інформують одна одну про будь-яку подію або ситуацію, яка може вплинути на реалізацію узгоджених проєктів.

7.5. У разі невиконання умов Меморандуму, Сторони встановлюють причини та шляхом узгоджень налагоджують спільну роботу. Якщо виконання Меморандуму неможливе, кожна зі Сторін може ініціювати припинення його дії.

7.6. Для припинення дії Меморандуму заінтересована Сторона письмово заявляє про свій намір не пізніше, як за один місяць до зазначеної дати. Після настання цієї дати Меморандум вважається припиненим.

7.7. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміни реквізитів, що можуть впливати на виконання зобов'язань щодо Меморандуму.

7.8. У випадках, не передбачених Меморандумом, сторони керуються нормами законодавства України.

7.9. Будь-яке повідомлення чи запит, який надається або надсилається та створюється згідно з цим Меморандумом, може бути надісланий у будь-якій прийнятній для Сторін формі, у тому числі за допомогою засобів електронного зв'язку.

## 8. Реквізити та підписи Сторін

### ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РУКИ МИЛОСТІ-ДНІПРО»

49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,  
вул. Мерзленка Віктора, буд. 12, кв. 4  
КОД ЄДРПОУ 45127569  
р/р: UA593052990000026001050584802  
АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299  
Телефон: +38 068 554 61 63  
e-mail: armsofmercy.dnipro@gmail.com

Голова правління

\_\_\_\_\_ Олександр ТАРАБА

### СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

52005, Дніпропетровська область,  
Дніпровський район с-ще Слобожанське,  
вул. Василя Сухомлинського, буд. 56-Б  
КОД ЄДРПОУ 04525024  
e-mail: vykonkom@slobozhanska-  
gromada.gov.ua  
Телефон (056) 719-91-52

Селищний голова

\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ